

Số: 160/TB- THPT NGT
Về thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2025

Hà Nội, ngày 8 tháng 8 năm 2025

- Kính gửi: - Tổ chuyên môn, công tác, giáo viên chủ nhiệm,
- Ban đại diện phụ huynh học sinh các lớp
- Cán bộ, giáo viên, người lao động và học sinh

Thực hiện Công văn số 3114/SGDĐT-VP ngày 8/8/2025 của Sở Giáo dục Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Trường THPT Nguyễn Gia Thiều thông báo tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh toàn trường lịch nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2025 của trường THPT Nguyễn Gia Thiều như sau:

1. Thời gian nghỉ

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường được nghỉ 04 ngày liên tục từ 30/8/2025 (thứ Bảy) đến hết ngày 02/9/2025 (thứ Ba).

2. Trục an ninh đơn vị

- BGH phân công lịch trực lãnh đạo theo quy định;
- Nhóm trưởng bảo vệ có trách nhiệm phân công nhân viên bảo vệ trực đơn vị 24/24 giờ trong suốt thời gian nghỉ Lễ. Thường xuyên tuần tra, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, cập nhật, báo cáo tình hình với Ban Giám hiệu về công tác an ninh, an toàn, trật tự.
- Lịch trực lãnh đạo và nhân viên bảo vệ

Ngày	Lãnh đạo	Nhân viên
01/9/2025	Nguyễn Thị Minh Châu - PHT	Nguyễn Văn Khiêm
02/9/2025	Lê Trung Kiên - HT	Trần Văn Hiền

3. Những việc cần thực hiện

- Treo cờ tổ quốc theo quy định;
- Giao cho giáo viên chủ nhiệm các lớp và cô giáo Nguyễn Thị Thu Hằng, cô giáo Ngô Minh Hiếu tiến hành thông tin đầy đủ đến phụ huynh học sinh, học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên về lịch nghỉ Lễ Quốc Khánh năm 2025 biết và thực hiện.
- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với phụ huynh học sinh quản lý học sinh đảm bảo an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước. Thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cở vũ đua xe trái phép. Thực hiện đúng quy tắc ứng xử nơi công cộng.

- Bảo vệ phối hợp chặt chẽ với công an phường Bồ Đề đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng cháy nổ, an ninh trật tự, an toàn trường học.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt đảm bảo thông tin liên lạc giữa cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh với nhà trường. Trong quá trình nghỉ, nếu có vấn đề phát sinh đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên thông tin, báo cáo với tổ trưởng; học sinh thông tin, báo cáo với GVCN; tổ trưởng, GVCN thông tin báo cáo ngay với lãnh đạo để kịp thời xử lý;

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

- Sau nghỉ Lễ, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh các lớp cần ổn định ngay nề nếp chuẩn bị Khai giảng và thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ, BGH(Để chỉ đạo)

- GVCN, tổ, nhóm chuyên môn, các lớp;

- Lưu: VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Trung Kiên